

OGGETTO: Richiesta di accesso formale agli atti amministrativi per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____
il ___/___/___ e residente a _____ prov. _____ in
Via _____ n. ___ Tel. _____ in qualità di
_____ (specificare, ove occorra, i propri
poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza del quale si agisce allegando
la delega sottoscritta da quest'ultimo e la copia del documento di riconoscimento) e identificato mediante
documento (indicare tipo e numero) _____

CHIEDE

- di ottenere l'ostensione per esame
- di estrarre copia semplice (*in carta libera*) con allegati
- di estrarre copia conforme (*necessita di marca da bollo € 16,00*) con allegati

degli atti e/o documenti conservati presso l'Archivio dell'Ufficio Tecnico relativi all'immobile sito in via
_____ civico _____ piano _____ int. _____

Riferimenti catastali immobile¹:

catasto terreni catasto fabbricati: foglio _____ mappale _____ subalterno _____

Estremi² dell'atto e di tutti gli elementi che ne consentano l'individuazione:

Tipo³ _____ N. _____ Anno _____

Proprietario (attuale o precedente) _____

¹ I riferimenti catastali dell'immobile al quale si riferiscono gli atti oggetto dell'accesso sono requisito necessario MA NON SUFFICIENTE al perfezionamento dell'istanza. E' comunque sempre indispensabile compilare correttamente e in modo completo la sezione successiva

² Quando non siano noti gli estremi dell'atto per il quale si richiede l'accesso è necessario effettuare l'individuazione della pratica edilizia presso l'ufficio tecnico comunale, previo appuntamento da concordarsi con l'addetto incaricato, ai contatti dell'ufficio tecnico indicati nel sito istituzionale dell'ente

³ Concessione edilizia/SCIA/DIA/Agibilità o altro

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dei benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455

DICHIARA

Di essere legittimato alla richiesta di accesso in quanto **avente un interesse diretto, attuale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevante** in qualità di :

- proprietario
- comproprietario
- promissario acquirente con contratto preliminare
- tecnico incaricato dalla proprietà*
- tecnico incaricato dall'acquirente*
- tecnico incaricato dal tribunale*
- notaio rogante *
- agenzia immobiliare*
- altro (specificare) _____

***IMPORTANTE** in tutti i casi di richiesta eseguita in luogo dell'avente diritto da un suo rappresentante, occorre compilare la sezione del modulo **per l'atto di delega dell'avente diritto** e allegare una copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Dichiaro inoltre di richiedere l'accesso alla documentazione di cui sopra per il seguente motivo:

- presentazione progetto
 - verifica conformità immobile
 - contenzioso/ricorso in atto
 - compravendita del bene
 - danni/lesioni alla proprietà
 - impedimento all'utilizzo del bene
 - altro (specificare il motivo della richiesta in modo chiaro e dettagliato)
- _____

Nonché di essere consapevole che in presenza di soggetti contro interessati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 DPR 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro 10 giorni.

Elenco allegati:

- copia del documento di identità del delegato
 - copia del documento del delegante
 - copia del versamento dei diritti di Istruttoria e Segreteria, importo € 10,00, esclusi i costi di riproduzione da versarsi contestualmente al ritiro delle copie⁴
- altro _____

Dichiara inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

tel. n. _____ fax n. _____

email _____ PEC (posta elettronica certificata) _____

*** Atto di Delega**

Io (nome e cognome delegante) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

C. F. _____

delego per la richiesta di accesso agli atti sopra indicati e/o per il ritiro della visura degli stessi

il/la sig./sig.ra (nome e cognome delegato) _____ nato/a a

_____ prov. _____ il _____ residente a

_____ in via _____ n. _____ C.F.

_____ tel. n. _____

Allego copia del documento di identità n _____

Luogo e data _____

Firma del delegante _____

Firma del delegato _____

Luogo e data _____

Firma del dichiarante _____

⁴ formato A4 € 0,30/pagina formato A3 € 0,50/pagina

AVVERTENZE:

L'istanza si considera non accoglibile e quindi improcedibile (salvo integrazioni) qualora:

- L'indicazione dei documenti e atti richiesti sia omessa o risulta non completa e non sia possibile individuare l'oggetto della richiesta;
- Sia omessa la motivazione dell'istanza;
- La motivazione dell'istanza non sia pertinente con quanto prescritto dall'art. 22 e seguenti della L. 241/1990;
- Non sia allegata ricevuta del versamento dei diritti di Istruttoria e Segreteria;
- Ove si tratti di richiesta su delega dell'interessato priva della delega stessa.

Parte riservata all'Ufficio			
In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante :			
documento tipo		numero	
Rilasciato da		il	
Buggerru		Timbro e Firma del dipendente incaricato	