

ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(L. 241/1990 - D.Lgs 267/2000 - D.P.R. 184/2006)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
in via _____ n. _____
email _____ PEC _____

IN QUALITÀ DI:

- diretto interessato
- delegato
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata: _____

CHIEDE¹

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione (accesso informale);
- rilascio di copia:
 - semplice
 - conforme all'originale³

dei seguenti atti/documenti amministrativi²

per la seguente motivazione:

CHIEDE

di ricevere i documenti:

- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- a mezzo PEC: al seguente indirizzo: _____
- a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo mail: _____

DICHIARA CHE

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (specificare):

Il/La richiedente

Buggerru, li _____

(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e D.L. 101/2018.

Il/La richiedente

Buggerru, li _____

(firma per esteso e leggibile)

L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

- per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.
- la copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.

- Firma apposta in presenza del dipendente
- Firma non apposta in presenza del dipendente (allegare fotocopia documento di identità del richiedente)

¹ barrare la casella che interessa.

² indicare gli estremi del documento (ufficio emittente, numero, data, ecc.) o gli elementi che ne consentano l'individuazione.

³ soggetta ad imposta di bollo.