

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI LIQUIDAZIONE PER IMPRESE INDIVIDUALI

1. Informativa

Chi può presentare la Domanda di Liquidazione:

- Possono presentare la domanda di indennizzo per gli sgomberi degli specchi acquei interessati dalle esercitazioni militari, le imprese di pesca operanti ed iscritte nei comuni indicati nel Protocollo d'Intesa del 9 agosto 1999 e successive integrazioni e le imprese di pesca iscritte nei Comuni delle marinerie del Compartimento Marittimo di Oristano, così come previsto dal Protocollo d'Intesa poligono di Capo Frasca del 26 ottobre 2016, stipulati tra il Ministero della Difesa e la Regione Autonoma della Sardegna.
- Per imprese di pesca beneficiarie, si intendono i **Proprietari-Armatori** o gli **Armatori** delle imbarcazioni da pesca iscritte nella Capitaneria di Porto/Uffici Circondariali/Locali Marittimi indicati nei suddetti protocolli.

Come e a chi presentare la Domanda di Liquidazione:

- La Domanda di Liquidazione deve essere presentata singolarmente per ogni imbarcazione e anno di riferimento esclusivamente a mezzo Raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

COMANDO MILITARE ESERCITO SARDEGNA
UFFICIO PERSONALE, LOGISTICA E SERVITÙ MILITARI
Via Torino, 21
09124 CAGLIARI

- Il termine ultimo per la presentazione verrà stabilito e reso noto dal Comando Militare Esercito Sardegna alle amministrazioni dei comuni interessati dai Protocolli esistenti. Le domande pervenute oltre detto termine, per motivi di pianificazione e bilancio, non potranno essere istruite.
- **Il personale dell'Ufficio competente del CME SA non è autorizzato a rilasciare informazioni a soggetti diversi da chi ha presentato l'istanza originaria.**
Eventuali chiarimenti o indicazioni relative alla sola compilazione/presentazione dei modelli di domanda potranno essere rivolte, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 08:30 alle ore 11:30, telefonando al nr. 07060349560 oppure 07060349561 o, di persona, presso l'Ufficio competente, PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO.
- Eventuali comunicazioni o richieste, relative alle istanze inviate al Comando Militare Esercito Sardegna, possono essere avanzate solo dai **Proprietari-Armatori** o **Armatori** che hanno presentato le istanze originarie e dovranno pervenire esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: **cme_sardegna@postacert.difesa.it**

AVVERTENZE

- La compilazione incompleta dei moduli o la mancata produzione degli allegati necessari all'istruzione della pratica, comporterà inevitabilmente il rigetto dell'istanza.

2. Com'è composto il modello

Frontespizio:

Ai sensi della normativa vigente devono essere assolate le imposte di bollo – sul frontespizio è presente un apposito riquadro in cui applicare una marca da bollo da € 16,00 (1)

Indicare:

- a. cognome e nome di chi presenta la domanda (Proprietario-Armatore o Armatore);
- b. luogo e data di nascita (Proprietario-Armatore o Armatore);
- c. nome dell'Impresa;
- d. numero della partita IVA;
- e. località e sede dell'Impresa;
- f. indirizzo e numero civico;
- g. numero iscrizione e parte della Capitaneria di Porto/Ufficio Circondariale Marittimo;
- h. località della Capitaneria di Porto o Ufficio Circondariale Marittimo;
- i. nome dell'imbarcazione;
- j. matricola e località dell'Ufficio Marittimo di iscrizione dell'imbarcazione;
- k. tonnellaggio e lunghezza dell'imbarcazione e se la stessa è provvista di sistema rilevazione posizione e rotta;
- l. numero della licenza di pesca;
- m. data di rilascio e scadenza della licenza di pesca;
- n. numero attestazione provvisoria (solo in assenza della licenza di pesca) e data di rilascio;
- o. Ufficio Marittimo che ha rilasciato l'eventuale attestazione provvisoria;
- p. l'anno per il quale si chiede l'indennizzo;
- q. le zone di mare dove si è esercitata la pesca;
- r. la distanza e il nome del comune sede dell'Impresa presso il quale si è dichiarato di aver esercitato la pesca;
- s. il poligono che ha causato la limitazione all'esercizio della pesca;
- t. Fermo Biologico (facoltativo e/o obbligatorio).

Quadri:

Quadro "A"	dati anagrafici degli imbarcati, residenza, codice fiscale, periodi di imbarco e qualifica.
Quadro "B"	scelta corresponsione pagamento all'armatore/personale imbarcato e documenti da allegare.
Quadro "C"	Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio, richiesta indennizzo integrativo (Specificità).
Quadro "D"	recapito per la ricezione di eventuali comunicazioni, Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio.
Quadro "E"	nominativi e firme degli imbarcati non dipendenti qualora si sia chiesto il pagamento agli stessi, Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio.

1) Informativa sull'Imposta di Bollo:

ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo", tutti i soggetti, all'atto della compilazione della domanda sono obbligati ad applicare sull'apposito riquadro, la marca da bollo da € 16,00. Si rammenta che la data della stessa deve essere antecedente a quella di invio e alla scadenza della presentazione della domanda di liquidazione; per tardiva applicazione dell'imposta di bollo è prevista una sanzione pari ad 1/4 dell'imposta dovuta, da versare con Mod. F23 indicando il codice tributo 675T, mentre, se viene contestata l'omessa apposizione della marca da bollo, la sanzione va dal 100% al 500% del valore dell'imposta.

Art. 12 – marche da bollo

1. L'annullamento delle marche da bollo deve avvenire mediante perforazione o apposizione della sottoscrizione di una delle parti o della data o di un timbro parte su ciascuna marca e parte sul foglio.
2. Deve essere usato inchiostro o matita copiativa.
3. Non è consentito scrivere né apporre timbri o altre stampigliature tranne che per eseguirne l'annullamento in conformità ai commi precedenti.
4. È vietato usare marche deteriorate o usate in precedenza.

3. Modalità di compilazione del Frontespizio (a cura “Proprietario-Armatore” o “Armatore”)

Dati del richiedente:

- a. Nella casella “**Il /La sottoscritto/a**” inserire il nome e cognome del Proprietario-Armatore o Armatore che presenta la domanda di liquidazione.
- b. Nelle caselle “**nato/a a**” - “**il**” inserire il comune di nascita e la data di nascita del Proprietario-Armatore o Armatore (se **nato all'estero** deve indicare, in luogo del Comune, lo Stato di nascita senza la provincia).

Dati dell'Impresa:

- c. Nella casella “**rappresentante dell'Impresa di Pesca**” inserire il nome dell'Impresa di Pesca.
- d. Nelle caselle “**Partita IVA**” inserire il numero della partita IVA.
- e. Nella casella “**con sede in**” – “**prov.**” inserire il nome del comune e sigla della provincia.
- f. Nelle caselle “**via**” – “**nr.**” inserire il nome della via e il numero civico sede dell'Impresa.
- g. Nelle caselle “**iscritta al nr.**” - “**/parte**” inserire il nr. di iscrizione rilasciato dalla Capitaneria.
- h. Nella casella “**della Capitaneria di Porto/U.M. di**” inserire il nome del comune della Capitaneria di Porto/U.M.

Dati dell'Imbarcazione:

- i. Nella casella “**armatrice della barca/MP**” inserire il nome dell'imbarcazione o S/N se senza nome.
- j. Nelle caselle “**iscritta al nr**” – “**dei RR.NN.MM. e GG. di**” inserire il numero di matricola dell'imbarcazione e l'Ufficio Circondariale Marittimo o Ufficio Locale Marittimo.
- k. Nelle caselle “**di TSL**” – “**lunghezza**” – “**Sistema di localizzazione GPS**” inserire il tonnellaggio, la lunghezza in metri dell'imbarcazione e barrare, se presente a bordo, la casella (SI o NO) relativa al sistema di rilevazione posizione.

Dati della Licenza di Pesca:

- l. Nella casella “**titolare della licenza di pesca nr.**” inserire il numero della licenza.
- m. Nelle caselle “**rilasciata il**” – “**valida sino al**” inserire la data e la scadenza della licenza di pesca.
- n. Nelle caselle “**attestazione provvisoria**” – “**e rilasciata il**” qualora non in possesso della licenza di pesca, inserire il numero dell'attestazione provvisoria e la data di rilascio.
- o. Nella casella “**dell'U.M. di**” indicare il comune dell'Ufficio Marittimo che ha rilasciato la licenza di pesca o attestazione provvisoria.

Dichiarazione esercizio abituale della pesca in zone di mare interessate dagli sgomberi:

- p. Nella casella “**dichiara di aver esercitato nell'anno**” inserire l'anno di riferimento.
- q. Nelle caselle “**l'attività di pesca abitualmente nella zona di mare compresa tra**” – “**e**” inserire gli estremi delle zone di mare dove il richiedente dichiara di aver esercitato la pesca.
- r. Nelle caselle “**sita ad una distanza di circa**” - “**dal comune di**” inserire la distanza esistente fra la zona abituale di pesca e il comune sede dell'Impresa.
- s. Nella casella “**e di aver subito in tale anno, nell'esercizio della pesca, le limitazioni per esercitazioni militari presso il poligono**” inserire il nome del poligono, (Capo Frasca, Capo Teulada o Capo San Lorenzo).
- t. Nella casella “**e aver rispettato il Fermo Biologico**” inserire i periodi in cui la barca, se provvista di licenza di pesca con attrezzatura a Strascico e/o Volante, ha effettuato il Fermo, in alternativa, qualora avesse optato per non aderire, barrare la casella d'interesse.

NOTA: il modello della domanda deve essere compilato in tutte le sue parti e non può essere modificato.

4. Modalità di compilazione Quadro A (a cura del “Proprietario-Armatore” o “Armatore”)

Dati dell'imbarcato:

- Nella casella “**Sig/ra**” inserire il nome e cognome.
- Nelle caselle “**nato/a a**” - “**il**” inserire il comune di nascita e la data di nascita (se **nato all'estero** deve indicare, in luogo del Comune, lo Stato di nascita senza la provincia).
- Nelle caselle “**residente in**” – “**Via**” – “**nr.**” inserire il comune, via e numero civico di residenza.
- Nella casella “**codice fiscale**” inserire il numero di codice fiscale.

Periodi da indennizzare:

- Nelle caselle “**periodo dal**” – “**al**” inserire gli **effettivi periodi di imbarco e sbarco** corrispondenti a quanto riportato nel Foglio Matricolare e nel Ruolino di Equipaggio, per i quali si chiede l'indennizzo, escludendo le giornate:
 - in cui l'imbarcazione non ha esercitato per motivi non imputabili allo sgombero poligono l'attività di pesca (avaria, aggiornamento documentazione, disarmo, manutenzione, ecc.);
 - di pesca effettuate in zone di mare diverse da quelle dichiarate al punto **q.** sul modulo di domanda;
 - in cui l'imbarcato risulti assente per malattia, ferie o altro.

5. Modalità di compilazione Quadro B (a cura del “Proprietario-Armatore” o “Armatore”)

- Indicare se il pagamento dell'indennizzo dovrà essere corrisposto direttamente all'“**ARMATORE**” o ai “**SINGOLI IMBARCATI**” barrando con una “**X**” la casella corrispondente.
- La scelta “**SINGOLI IMBARCATI**” è possibile solo se gli imbarcati sono lavoratori non dipendenti.
Se si sceglie il pagamento diretto ai “**SINGOLI IMBARCATI**”, l'Armatore deve allegare il **Quadro D** con i nomi degli Imbarcati e le rispettive firme.
- E' obbligatorio allegare tutti i documenti citati nel quadro (i documenti devono essere aggiornati e leggibili in ogni parte).
- **Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà a firma dell'Armatore:** qualora l'imbarcato sia assunto con **contratto verbale**, così come disposto dall'art. 330 del Codice della Navigazione per le imbarcazioni di stazza lorda inferiori alle 5t., specificando il tipo di contratto stipulato, il nome e cognome dell'imbarcato, data e luogo di nascita, codice fiscale, nome e matricola dell'imbarcazione e data di assunzione (**in allegato FAC-SIMILE**).

6. Modalità di compilazione Quadro C (a cura del “Proprietario-Armatore” o “Armatore”)

- Compilare i campi per le unità di pesca armate da imprese iscritte nei comuni di Teulada, Sant'Anna Arresi, Arbus e Terralba che ormeggiano ed operano nei porti e nelle aree marittime dei suddetti territori comunali, nonché quelle ormeggiate nel porticciolo di Corru S'Ittiri.
- Datare e firmare la Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà.

7. Modalità di compilazione Quadro D (a cura del “Proprietario-Armatore” o “Armatore”)

- Indicare l'indirizzo dove il richiedente desidera ricevere eventuali comunicazioni inerenti la domanda di liquidazione, fornendo il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), nonché specificando l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Impresa/Società Coop. pubblicato nell'INI-PEC.
- Compilare, datare e firmare la Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà.

8. Modalità di compilazione Quadro E (a cura del “Proprietario-Armatore” o “Armatore”)

- Il presente Quadro deve essere compilato esclusivamente se l'armatore ha scelto nel **Quadro B** la corresponsione diretta dell'indennizzo all'imbarcato (scelta possibile se trattasi di lavoratore non dipendente).
- Trascrivere il cognome e nome dell'Imbarcato.
- **L' Imbarcato** deve apporre la firma in corrispondenza del proprio cognome e nome.
- L'Armatore deve controllare che il Quadro D sia compilato in ogni sua parte e allegarlo alla domanda.

FAC-SIMILE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi degli art. 46,47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Il sottoscritto _____ nato/a a _____
il ___/___/___ residente a _____ in via _____
nr. _____ in qualità di _____ dell' Impresa di pesca _____,
armatrice dell'imbarcazione _____ iscritta al nr. _____
dei RR.NN.MM e GG. di _____.

Consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci, formazioni o uso di atti falsi di cui all'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 (testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa).

Ai sensi degli art.46, 47 e 76 del medesimo D.P.R del 28 dicembre 2000 n° 445.

DICHIARA

che in data _____ il/la Sig./ra _____
nato/a a _____ il ___/___/___ Codice fiscale _____,
è stato/a assunto/a con **“CONTRATTO VERBALE”** come previsto dall'art. 330 del Codice
della Navigazione per le barche da pesca inferiori alle 5t.s.l., e imbarcato con qualifica di

sull'imbarcazione _____ iscritta al nr. _____ .

luogo e data _____

IL DICHIARANTE

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE)
2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO RELATIVO ALLA
PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI
DATI PERSONALI**

L' informativa relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, annessa alla domanda di liquidazione, dovrà essere sottoscritta a cura del rappresentante dell'Impresa di Pesca e inviata contestualmente alla domanda di che trattasi.