

PROVINCIA SUD SARDEGNA

GUIDA ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA PAGOPA

A partire da Giugno 2020, il Comune di Buggerru ha attivato il servizio PagoPA®, il sistema pubblico dei pagamenti indicato dall'Agenzia per l'Italia Digitale e dal Decreto Legge n. 179/2012. Attraverso questo sistema i cittadini potranno pagare le loro spettanze, direttamente OnLine o presso i PSP aderenti all'iniziativa. PagoPA®, garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione.

Il portale è raggiungibile all'indirizzo https://pagopa.numera.it/public/?i=81001830926 oppure cliccando nell'apposito link nel sito istituzionale del Comune di Buggerru.

Siti tematici



Una volta cliccato sul link si potrà:

- 1. Eseguire un pagamento
- 2. Scaricare la ricevuta di un pagamento già effettuato



ESEGUI UN PAGAMENTO

Selezionata la voce "Esegui un pagamento" dovrà essere selezionata la categoria del pagamento in base alla sua natura.

N.B.: Nell'ipotesi in cui non sia presente la categoria ricercata, dovrà essere selezionato la categoria "Debito Generico" e successivamente selezionare il tipo di pagamento "Debito Generico".

Scegli la categoria del pagamento







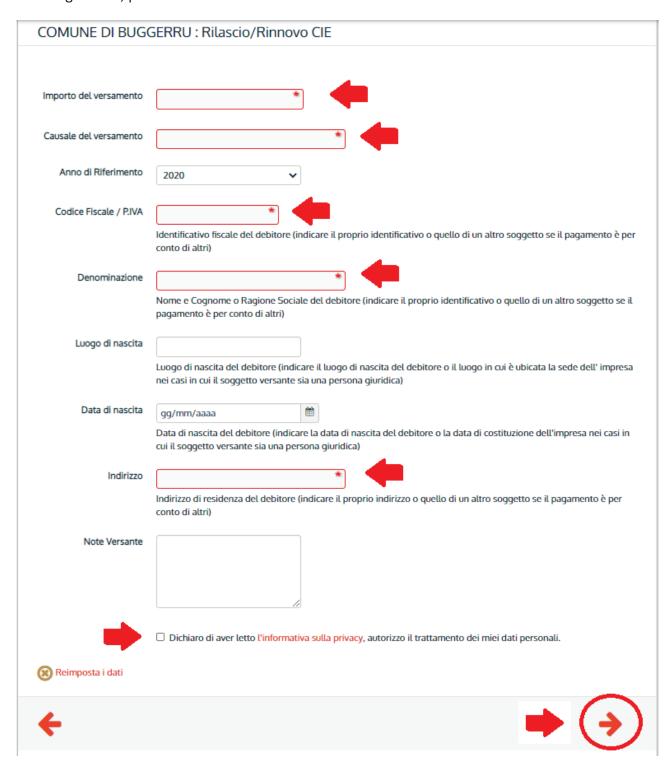




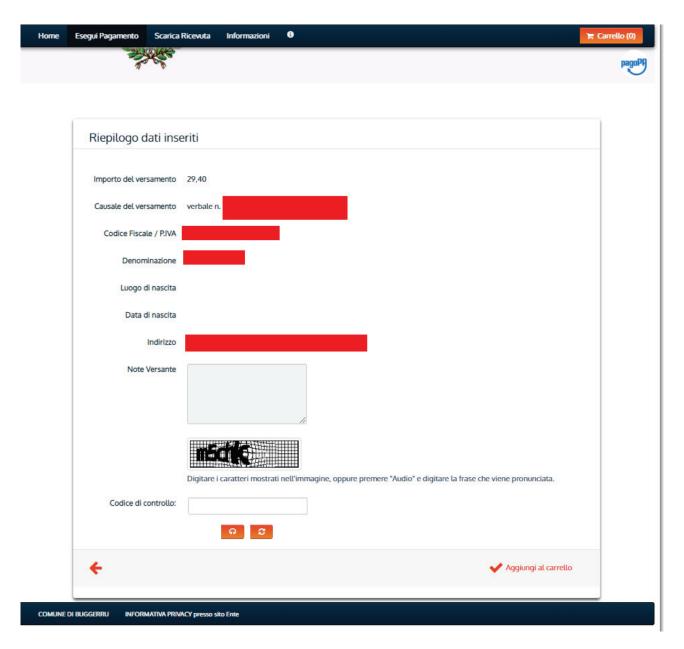
Scelta la categoria del pagamento, ci sono delle sotto-categorie da utilizzare per specificare il tipo di pagamento da effettuare. Nell'esempio dell'immagine, sono elencati i tipi di pagamento per la categoria "Pagamento diritti".



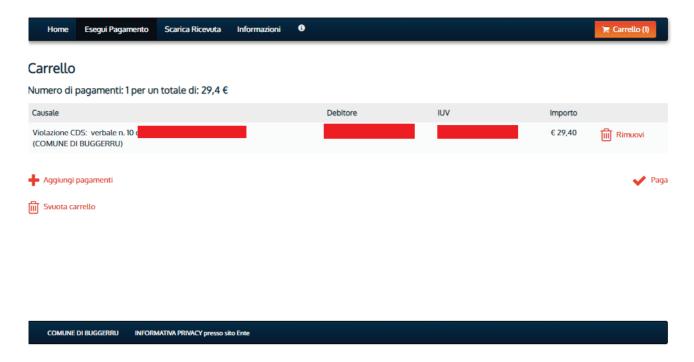
Effettuata la scelta del tipo di pagamento il sistema chiederà l'inserimento dei dati, di persona fisica o giuridica, per effettuare il versamento:



N.B.: i dati con il riquadro rosso, indicati dalle frecce rosse, sono campi **obbligatori** altrimenti il sistema non permette di andare avanti.



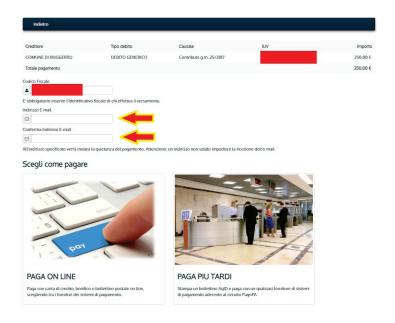
Inseriti tutti i dati il sistema proporrà un riepilogo dei dati inseriti in modo da poter correggere eventuali errori. Nel caso qualche dato inserito sia errato bisogna cliccare la freccia per tornare all'inserimento. Nel caso, invece, tutti i dati siano corretti bisognerà cliccare su "Aggiungi al carrello". Si raccomanda di inserire correttamente tutti i dati in modo che l'Amministrazione riesca a risalire a tutti i pagamenti effettuati dalla medesima persona fisica o giuridica.



A questo punto l'utente può caricare un altro pagamento della stessa categoria oppure di un'altra categoria a piacimento. Il sistema aggiungerà tutti gli avvisi caricati al carrello in modo da poter effettuare un unico pagamento.

PAGAMENTO

Una volta cliccato il tasto "Paga" presenta nell'immagine riportata sopra, l'utente inserire **obbligatoriamente** il proprio indirizzo mail dove sarà recapitata la ricevuta di avvenuto pagamento. Successivamente si può scegliere tra "Paga On Line" o "Paga Più Tardi".



Paga On line: l'utente effettuerà il pagamento inserendo i dati della propria carta di credito/debito/prepagata abilitata ai pagamenti online. Il sistema fornirà la conferma dell'avvenuto pagamento e si potrà stampare anche la ricevuta.

Paga più tardi: verrà generato l'avviso PagoPa con cui l'utente dovrà effettuare il pagamento presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) abilitati, quali a titolo esemplificativo sono i tabacchini, ufficio postale, o presso qualsiasi altro punto abilitato ai pagamenti del Sistema PagoPa.



Cliccando su "Scarica documento" verrà stampato l'avviso di pagamento da presentare ai Prestatori di Servizi di Pagamento che dovranno scansionare il QR Code oppure inserire manualmente il codice numero dell'avviso di 18 cifre. Nell'immagine sotto un esempio di avviso di pagamento generato

N.B.: Il QR Code è barrato per motivi di privacy.



La procedura arrivati a questo punto, per procedere al pagamento attraverso il sistema PagoPa, è completa.